

# Uホール自主事業(わ〜くん浜松共催)

～新入社員・若手社員・新入社員教育担当者 向け～

## ビジネスマナー研修

今回の研修は、ビジネスマナーの基本的な知識や言動について1日を通して学び、今後の業務に活かすことができる内容となっています

日 時 …… 2019年5月23日(木) 10:00～16:30  
会 場 …… 浜松市勤労会館(Uホール) 23会議室  
参 加 費 …… 1,500円  
募集人数 …… 10名 (共催事業につき約40名参加する予定です。)  
講 師 …… 久米 行子 氏 (office KUME代表)  
一般社団法人 日本経営士会 経営士

申込方法 …… 4月1日(月)午前10時から電話でUホールへ(先着順)

### 研 修 カ リ キ ュ ラ ム

10:00	●社会人としての心構え ・社会人はここが違う ・社内ルールを確認	12:30	昼食休憩
10:20	●ビジネスマナーの必要性	13:30	●仕事の基本は報・連・相 ・報告、連絡、相談
10:30	●第一印象の重要性 ・身だしなみのチェック ・基本姿勢、挨拶	14:15	●ビジネス電話の基本 ・基本的な考え方 ・電話のかけ方、受け方、伝言メモの作成
11:00	●社会人としてのコミュニケーション ・目上の人とのコミュニケーション ・聞き方、話し方	15:45	●各種メディアのマナー ・メール、携帯電話、FAX、SNS ・封筒、返信ハガキの書き方
11:30	●敬語の基本 ・敬語の種類 ワードトレーニング	16:20	●実行計画書の作成
12:00	●接遇の基本 ・受付、案内、席次、名刺交換、湯茶		

※参加費には、講師料・テキスト代が含まれます。

※筆記用具・昼食は各自ごお持ちください。

※会場の近くにコンビニがあります。

浜松市勤労会館Uホール

住 所 中区城北1-8-1

T E L 474-3771 FAX 474-3783

E-mail U-hall@workn.or.jp

U R L <http://www.workn.or.jp/>

### ビジネスマナー研修参加申込書

氏名 (ふりがな)	住 所	電話番号