

宿泊費助成金交付申請書

令和 7 年 4 月 1 日

(公財)浜松市勤労福祉協会 理事長 様

記入例

会員番号 0 0 0 8 5 0 0 0 0

事業所名 わ〜くん浜松工業(株)

会員住所 浜松市〇〇区〇〇町123番地

会員氏名 浜松 太郎

(署名又は記名押印)

下記のとおり、助成金の交付を申請します。

記

宿泊証明欄

1. 宿泊者氏名 浜松 太郎

2. 宿泊日 令和 7年 4月 1日 ~ 令和 7年 4月 2日

上記のとおり宿泊したことを証明します。
令和 7年 4月 2日

3. 名称 所在地 代表者氏名

浜松〇〇〇〇ホテル
浜松市〇〇区〇〇町〇〇〇〇
支配人 浜松 花子

ホテル 浜松

※名称欄には宿泊施設又は旅行会社の名称を表示したゴム印・角印または丸印を押印してください。
宿泊証明欄は、会員氏名の記載がある宿泊証明書・領収書等の添付で代用できます。

4. 宿泊代金 〇〇〇〇 円 ※連泊の場合は1泊分の金額を記入

※この助成金は会員本人が宿泊した場合に限り、1年度(4月1日~3月31日)につき1回申請できます。
但し、1泊5,000円以上の宿泊代金(社員旅行を除く)に限りです。

※申請期限は、宿泊日から3か月以内です。
但し、年度を超えて申請する場合は翌年度の4月15日までの提出となります。

委任状(委任する人がすべて自筆で記入してください)

月 日

代理人氏名 窓口に代理人として会員本人以外の方がお越しになる場合は、

私(委任する人) 会員本人がご記入のうえ、ご提出ください。

会員氏名



決裁	事務局長	次長	主幹	係長	主任	係	担当